

OFFRE D'EMPLOI

SECRÉTAIRE

Le Centre de services scolaire de la Baie-James désire combler un poste régulier à temps partiel de 17 h 50 par semaine à l'école La Porte-du-Nord, à Chibougamau



NATURE DU TRAVAIL

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à assister une ou plusieurs personnes en exécutant des tâches de secrétariat.

QUALIFICATIONS REQUISES

Scolarité

Être titulaire d'un diplôme d'études professionnelles en secrétariat ou être titulaire d'un diplôme de 5e année du secondaire ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Autre exigence

Avoir des connaissances en bureautique.

Exigences particulières

- Des tests de sélection seront administrés aux personnes retenues. La réussite de ceux-ci est conditionnelle à l'embauche.
- Excellente maîtrise du français écrit et parlé (seuil de réussite 70 %).
- Excellentes aptitudes à communiquer avec le public.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Les conditions de travail sont régies par la convention collective en vigueur.

Prime d'éloignement de 7 235 \$ sans personne à charge et de 10 350 \$ avec personne à charge.

Les frais de déménagement sont assumés par l'employeur pour un déménagement à plus de 50 kilomètres de la résidence de la personne recrutée.

DÉTAILS DE L'OFFRE

Statut

Régulier à temps partiel

Lieu de travail

École La Porte-du-Nord à Chibougamau

Traitement

Taux horaire se situant sur une échelle de traitement entre 24,80 \$ et 26,98 \$ plus la prime d'éloignement

Semaine de travail

17 h 30 par semaine

Du lundi au vendredi de 12 h 45 à 16 h 15

Date d'entrée en fonction

Le 11 août 2025

POUR POSTULER

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné de leurs relevés de notes, leurs diplômes et au moins trois références de travail.

La demande doit être reçue au Centre administratif au plus tard le 29 juin 2025, 16 h.

À l'attention de Mme Isabelle Roy

Directrice par intérim, Service des ressources humaines

Centre de services scolaire de la Baie-James

596, 4^e Rue

Chibougamau (Québec) G8P 1S3

Téléphone : (418) 748-7621 poste 2226

offreemploi@cssbj.gouv.qc.ca

POUR EN SAVOIR PLUS SUR L'ORGANISATION

www.cssbj.gouv.qc.ca

PROGRAMME D'ACCÈS À L'ÉGALITÉ

Le Centre de services scolaire applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Nous remercions toutes les personnes ayant manifesté leur intérêt pour ce poste, mais veuillez noter que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Centre
de services scolaire
de la Baie-James

Québec

